ONETEAM365

SMART PROJECT MANAGEMENT

MODERN
WORKTEAM

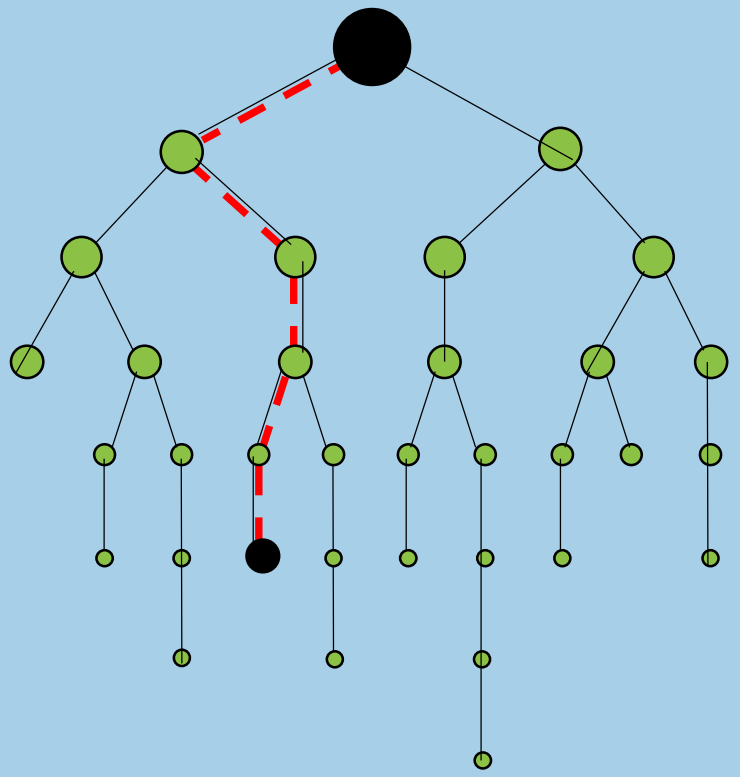
THE MILLENNIAL HIRE

SEMPRE IN MOVIMENTO, SEMPRE CONNESSI

CRESCIUTI SUI SOCIAL NETWORK

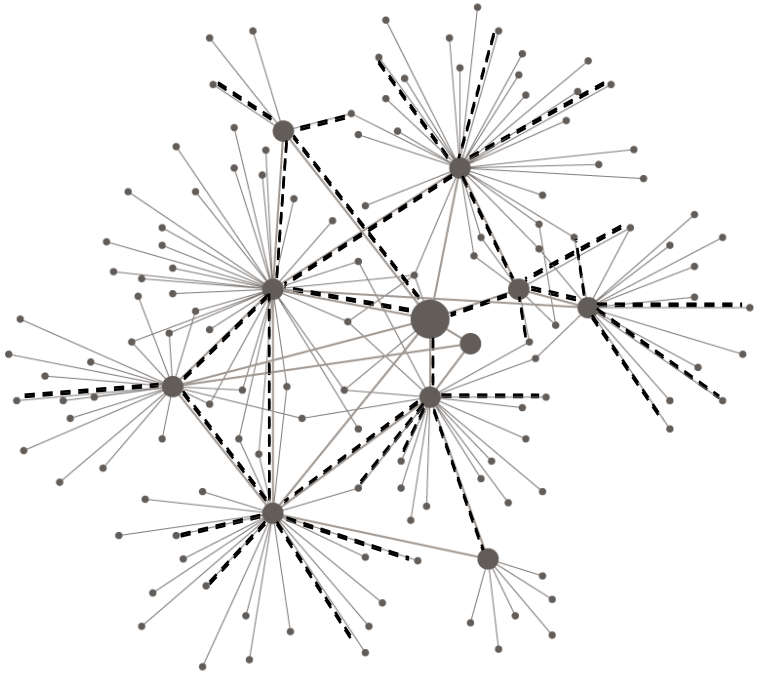
COLLABORARE SEMPRE E DOVUNQUE

TRADITIONAL HIERARCHIES



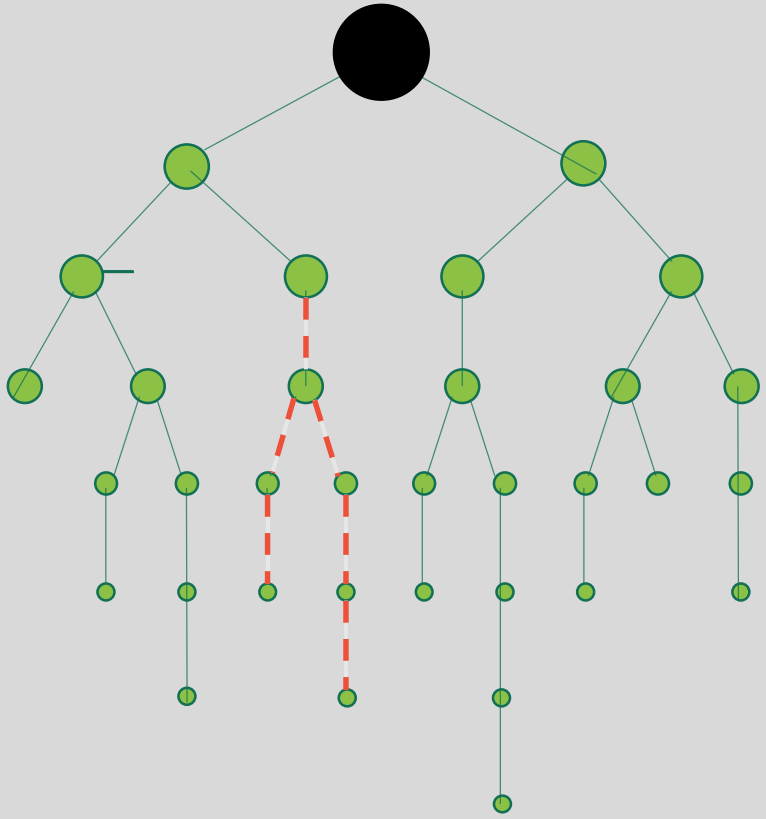
LE INFORMAZIONI SI MUOVONO LENTAMENTE LUNGO GERARCHIE MOLTO CONTROLLATE

RESPONSIVE NETWORKS



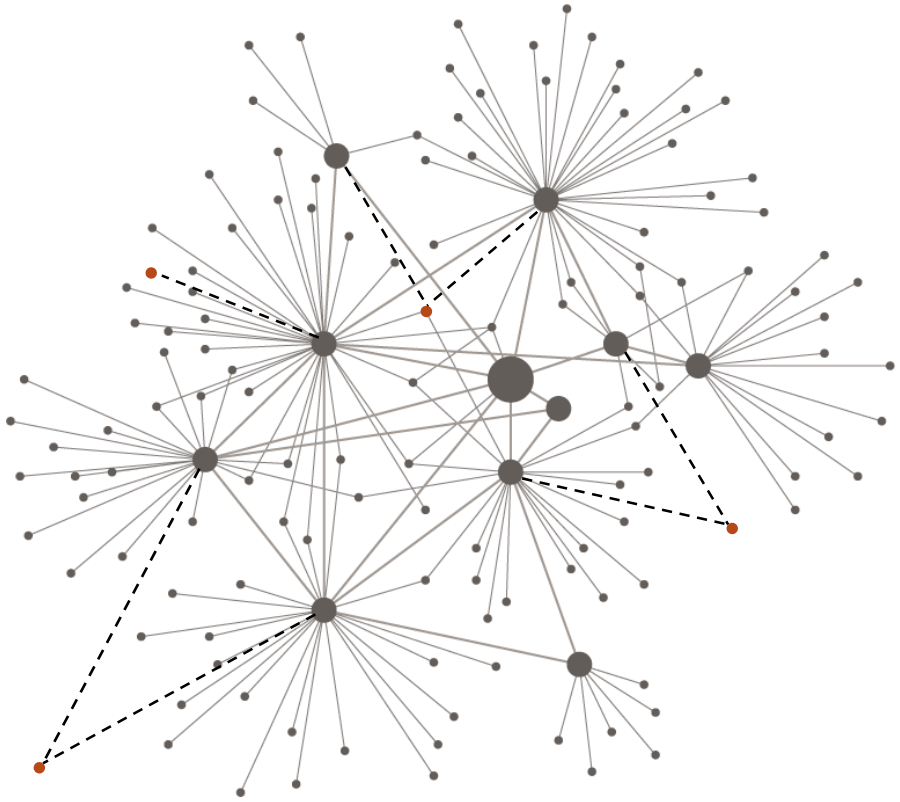
LE INFORMAZIONI FLUISCONO VELOCMENTE, SI ARRICCHISCONO E SI ADATTANO

TRADITIONAL HIERARCHIES



COLLABORATORI IN AMBIENTI STATICI E ORGANIZZAZIONE A SILOS

RESPONSIVE NETWORKS



COLLABORAZIONI ON-DEMAND E MULTI-PEER

IL MODO DI LAVORARE STA CAMBIANDO…

Utilizzo di dispositivi personali e aziendali allo stesso tempo. Necessità di poter lavorare con lo stesso tool su differenti piattaforme

Collaborare, commentare e lavorare allo stesso documento sono tipiche attività che si svolgono in team di lavoro. Tenere traccia delle differenti versioni diventa spesso un incubo

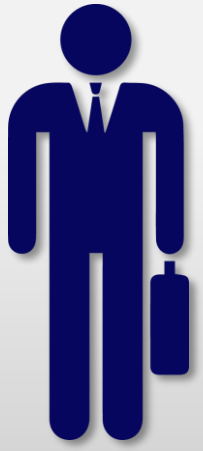
I team devono condividere le informazioni e lavorare assieme anche se si trovano in posti differenti. La real-time collaboration diventa un elemento di facilitazione

Le Aziende vogliono restare competitive e devono prendere decisioni in tempi molto rapidi.. Avere informazioni aggiornate senza doverle richiedere agli interessati, diventa un fattore strategico

THE OLD MOVIE

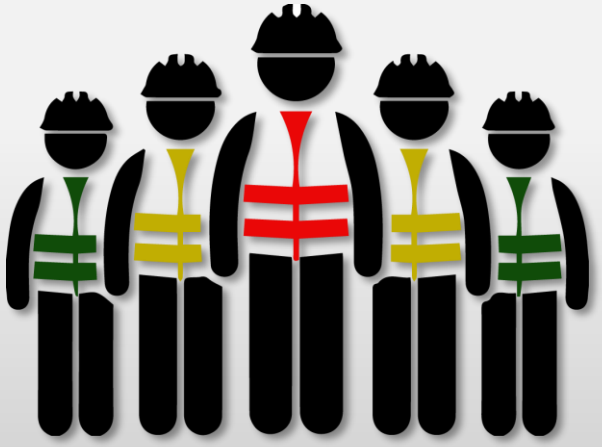
EXECUTIVE/PMO

"Abbiamo deciso di investire in pochi **progetti** ritenuti **strategici per la crescita della azienda,** ma I risultati non sono allineati alle aspettative**. Non ho a disposizione le informazioni** che mi aiutino a decidere"



PM

«I miei **progetti sono molto complessi: i team** sono un mix di colleghi e consulenti esterni. Tracciare le attività, focalizzare i collaboratori, ricevere feedback su issue e rischi diventa molto difficile avendo i dati su troppi strumenti



TEAM

«Non sono in ufficio per la maggior parte del mio tempo, quindi **aggiornare il mio PM** e partecipare ai meeting non è semplice. A volte mi **perdo delle informazioni critiche**

ONETEAM365 in azienda

DIGITAL EXPERIENCES

DIGITAL WORKSTYLES

QUALI BENEFICI DAL DIGITAL WORKPLACE?

Snellimento dei processi

Rendere disponibile una piattaforma che si adatti in modo flessibile alle esigenze di produttività

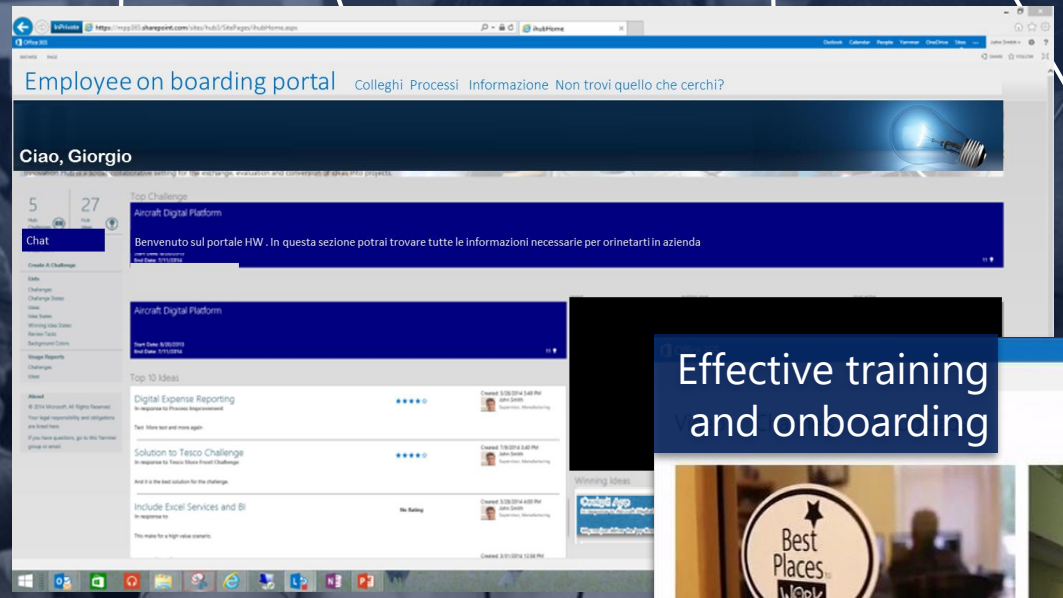
Comunicazione e Collaborazione in real-time

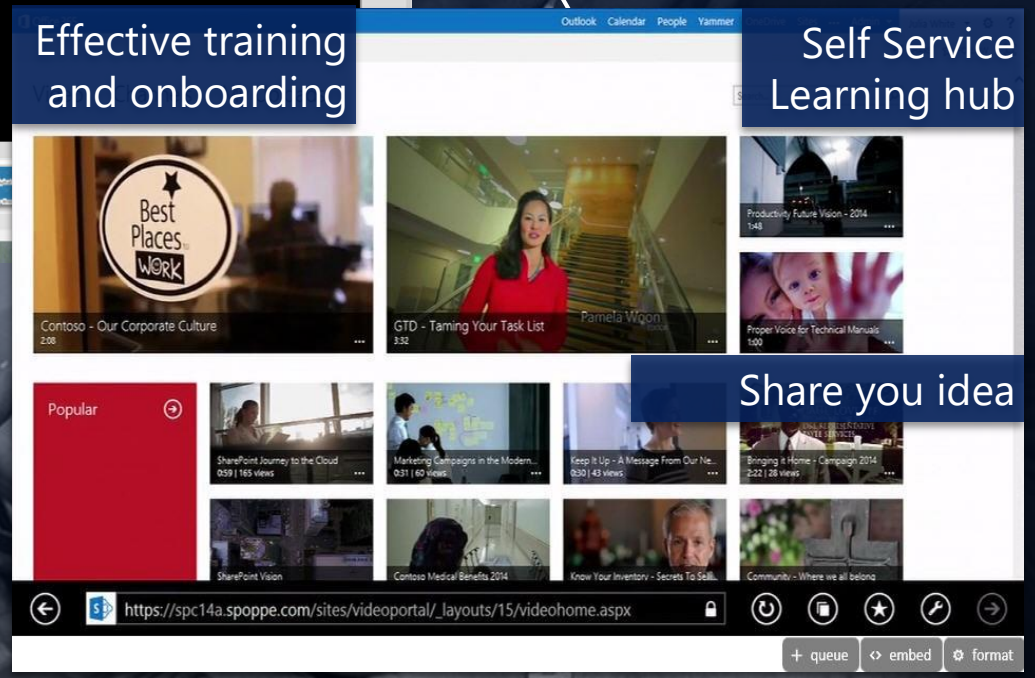
Garantire maggiore agilità ai processi

Permette

- Ridurre lo spreco di tempo nella ricerca delle informazioni e delle approvazioni
- Rispondere molto più rapidamente alle esigenze del business
- Migliorare l'ingaggio della forza lavoro
- Aumenta l'efficienza dei dipendenti

Snellimento dei processi: spunti





Possibili applicazioni

- Employee onboarding: Portale dove dipendenti possono ricercare e richiedere informazioni per le attività quotidiane (procedure, processi richieste di autorizzazioni).
- Accessibile in mobilità, consente di ricercare informazioni relative all'azienda con la possibilità di contattare lo sportello HR ed ottenere informazioni in tempo reale.
- Contiene tutta la modulistica ed I relativi processi di autorizzazione digitali
- Un video portale consente di visualizzare su uno YouTube aziendali informazione in modo semplice e condividere le proprie idee di miglioramento

ABILITARE LA PRODUTTIVITÀ in ogni posto, in ogni momento, da qualsiasi dispositivo.

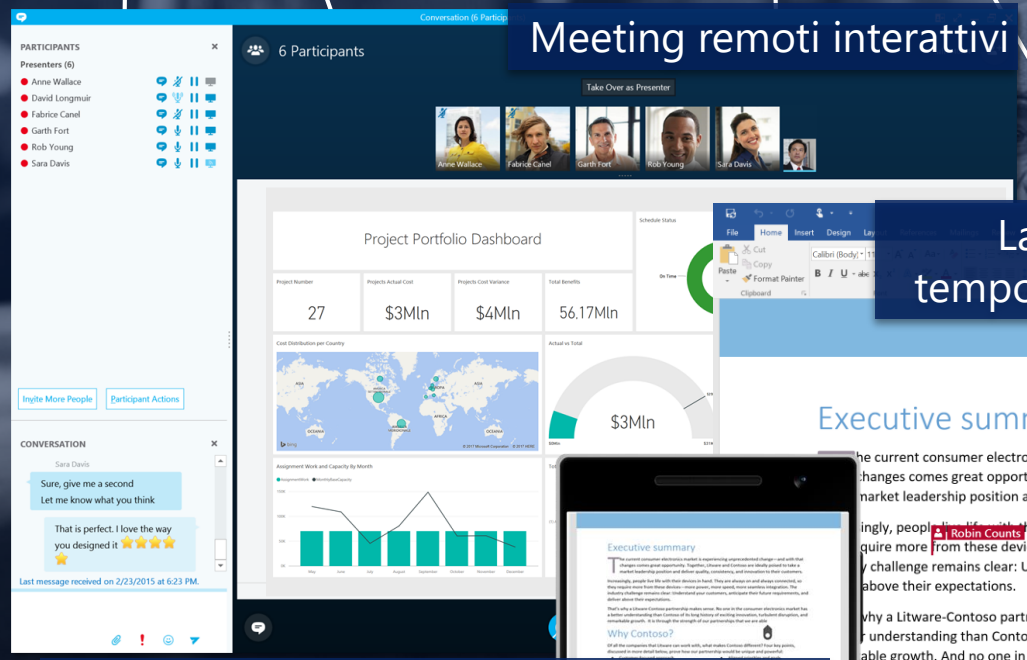
Gli strumenti Office365 consentono di Comunicare, collaborare

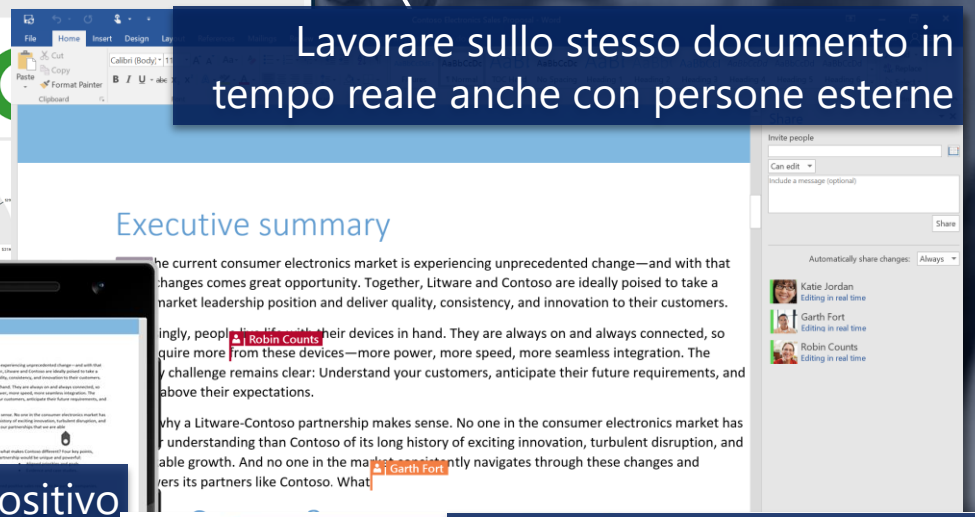
Accesso a documenti e informazioni può avvenire sempre e su ogni dispositivo

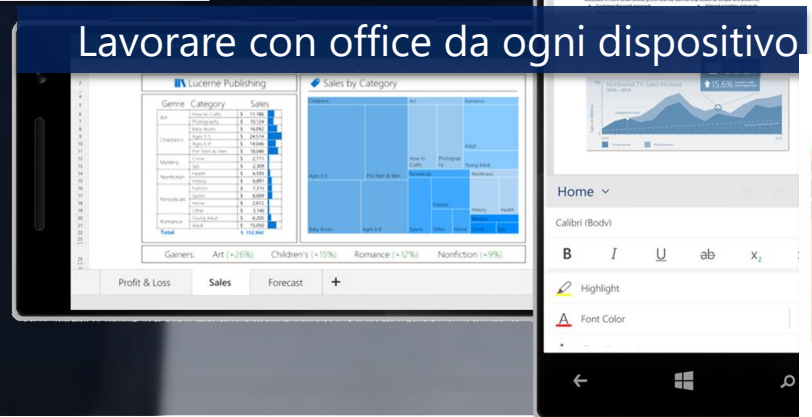
Permette

- Facilitare logiche di smart-working
- Migliorare l'agilità dei processi e dei team di lavoro
- Aumentare la produttività dei dipendenti
- Riduce la necessità di stampare documenti, disegni, figure
- Riduce la necessità di avere a disposizione spazi dedicati a meeting

ABILITARE LA PRODUTTIVITÀ in ogni posto, in ogni momento, da qualsiasi dispositivo: spunti







Possibili applicazioni

Meeting online con possibilità di lavorare interattivamente sui documenti

Lavorare contemporaneamente sullo stesso documento con colleghi e partner senza perdere il controllo e la sicurezza

Condivisione reportistica personale

Facilitare la RICERCA DI INFORMAZIONI rilevanti e persone chiave.

Possibilità di trovare informazioni, conversazioni e persone molto facilmente …

Miglioramento delle possibilità di knowledge sharing…

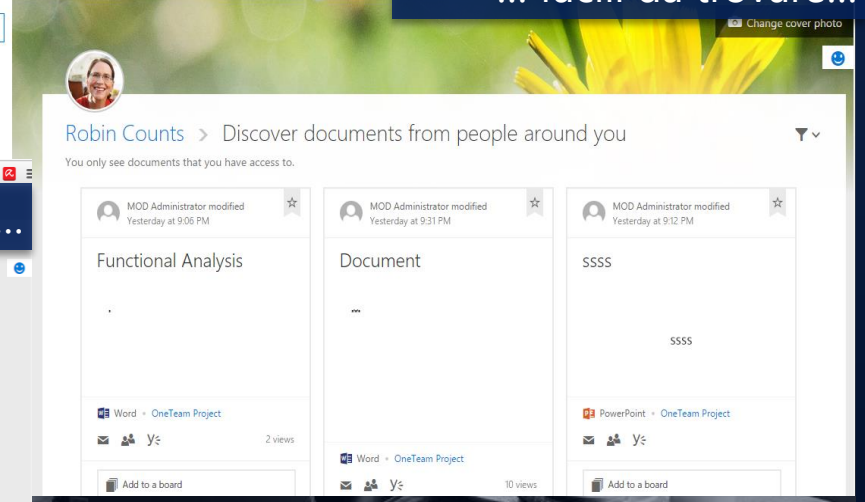
Permette

- Facilitare logiche di smart-working
- Aumentare la produttività dei dipendenti
- Ingaggiare in modo più diretto le persone
- Riduce la necessità di avere a disposizione spazi dedicati a meeting

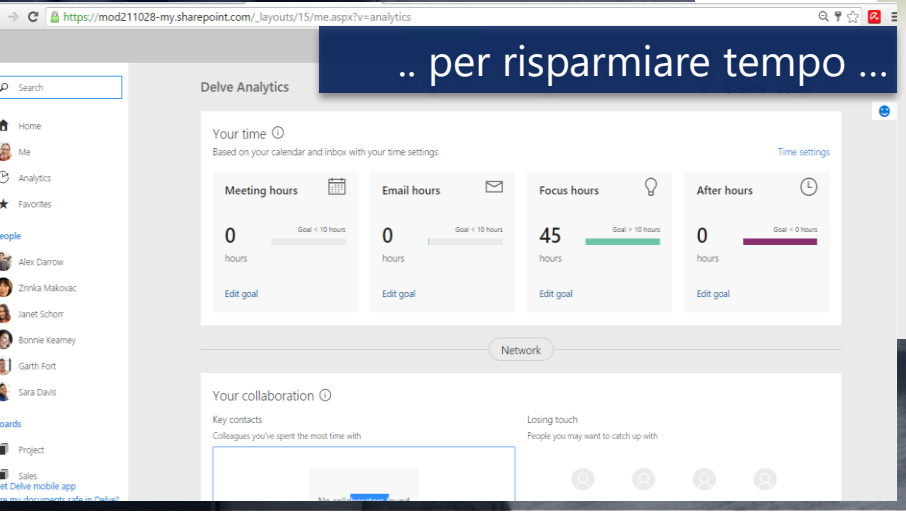
Facilitare la ricerca di informazioni rilevanti e persone chiave: spunti

Sistema di intelligenza artificiale identifica persone e documenti di interesse …

… facili da trovare…



.. per risparmiare tempo …



Possibili applicazioni

Ricerca avanzata per trovare documenti e persone di interesse …

Cruscotto di monitoraggio per verificare l'utilizzo del proprio tempo e la propria capacità di collaborare

Sviluppo di una cultura di **COLLABORAZIONE E INNOVAZIONE.**

Implementare servizi digitali che promuovano il team-work

Fornire spazi di lavoro flessibili e opportunamente digitalizzati

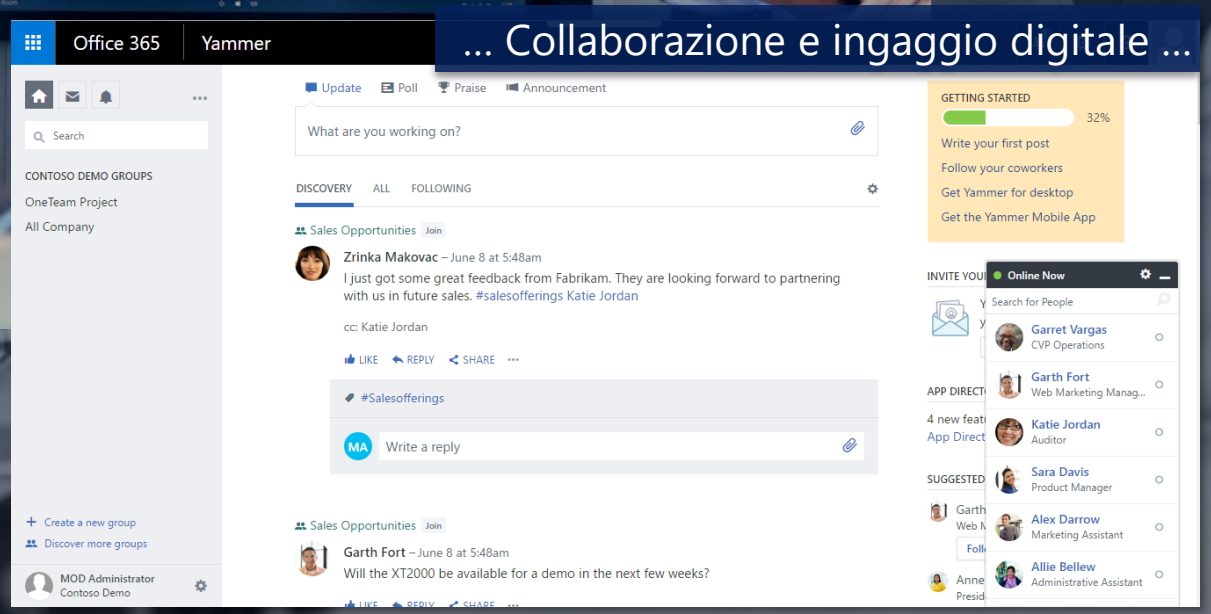
Comunicazione e collaborazione in real-time Adattabile a tutte le funzioni aziendali

Permette

- Ridurre I costi legati al printing e alle trasferte
- Aumentare la soddisfazione e l'ingaggio dei dipendenti per avere a disposizioni tool adeguati
- Aumentare la produttività delle riunioni

Sviluppo di una cultura di collaborazione e innovazione: spunti

… Meeting ovunque senza carta …



… Collaborazione e ingaggio digitale …

Permette

- Introduzione di strumenti digitali avanzati (surface HUB)
- Portale di enterprise social collaboration
- Comunicazione integrata su applicazioni e processi

DIGITAL WORKPLACE

Velocizzare i processi aziendali con l'uso della collaborazione.

L'utilizzo di strumenti collaborative integrati consentono di migliorare l'esperienza utente e velocizzare I processi operativi

Migliorare la produttività ovunque e su qualsiasi dispositivo

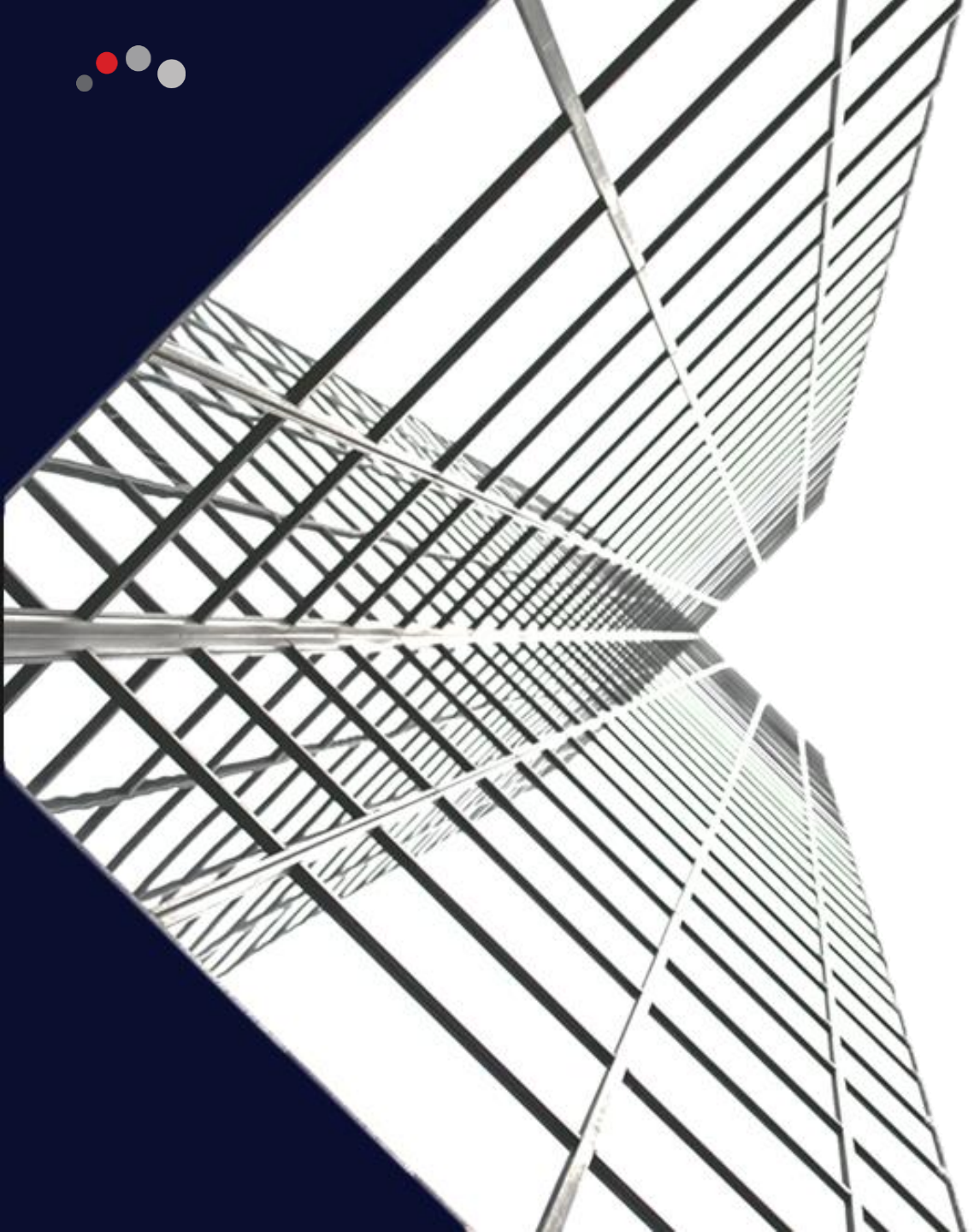
La disponibilità degli strumenti su dispositivi fissi e mobile consente un aumento della produttività dei dipendenti e migliora la relazione con i collaboratori esterni

Migliorare il lavoro in team semplificando la ricerca di documenti e persone

I suggerimenti forniti dalla piattaforma stimolano la collaborazione in azienda agevolando un migliore utilizzo delle competenze individuali

Stimolare la cultura della collaborazione e innovazione

Definire percorsi comuni, attivare la collaborazione interfunzionale, rendere efficace la comunicazione, stimolare l'innovazione migliorano le prestazioni del business



ONETEAM365

ONETEAM È UN INSIEME DI **BUONE PRATICHE E STRUMENTI** CHE COLMANO IL GAP TRA EXECUTIVE E TEAM DI DELIVERY ABILITANDO LA COLLABORAZIONE AUMENTANDO LA VISIBILITÀ SU STRATEGIE E OPERATIVITÀ, FACENDO **LEVA SUGLI INVESTIMENTI FATTI SU TECNOLOGIE MICROSOFT** GIÀ IN USO IN AZIENDA.

GLI ATTORI

KATIE
responsabile PMO

Ha la responsabilità di gestione dell'intero portafoglio progetti aziendale e gestisce il team dei project Manager

ROBIN
Project Manager

Ha la responsabilità di diversi progetti. Gestisce un team di lavoro composto da personale interno ed esterno

Team

E' composto da persone che hanno differenti competenze. Tutto il team interagisce con gli altri attori per garantire che le informazioni siano sempre aggiornate

Scenario 1

KATIE
responsabile PMO

- Katie sta definendo il portafoglio progetti da presentare al management team il giorno seguente
- Ha quasi completato la propria attività, ma ha bisogno di rifinire il documento di proposta di un progetto e la presentazione finale con il collega Robin

1. Verifica lo stato dei progetti
2. Condivide il documento con Robin e completa la proposta.
3. Convoca un incontro con Skype for Business con Robin e altri PMgli discute le modifiche della presentazione
4. Verifica l'andamento dei progetti utilizzando delle dashboard specifiche

Scenario 2

ROBIN
Project Manager

- Robin sta gestendo il planning di un progetto per un nuovo sito produttivo.
- Ha necessità di condividere le attività aggiornate con il proprio team che per una buona parte non ha accesso a Project

1. Aggiorna la pianificazione della settimana
2. Assegna le attività al proprio team.
3. Pubblica il piano ai team member
4. Alla fine della giornata, riceve gli avanzamenti dei progetti dale risorse e pubblica il nuovo piano

allinance ONETEAM365

Scenario 3

THE TEAM MEMBERS

- Ogni membro del team durante la giornata deve chiudere le attività completate e aggiornare le informazioni sul sito di progetto per collaborare con il resto del team
- Il team riscontra una non conformità e la segnala sul sito di progetto

1. Avanza le attività
2. Accede al sito di collaborazione
3. Pubblica in modo “informale” la non-conformità

allinance ONETEAM365

Scenario 4

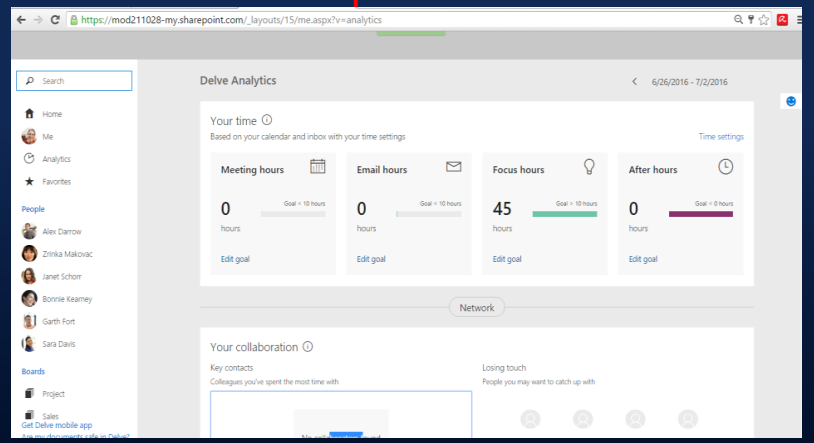
JAMES
Line Engineer

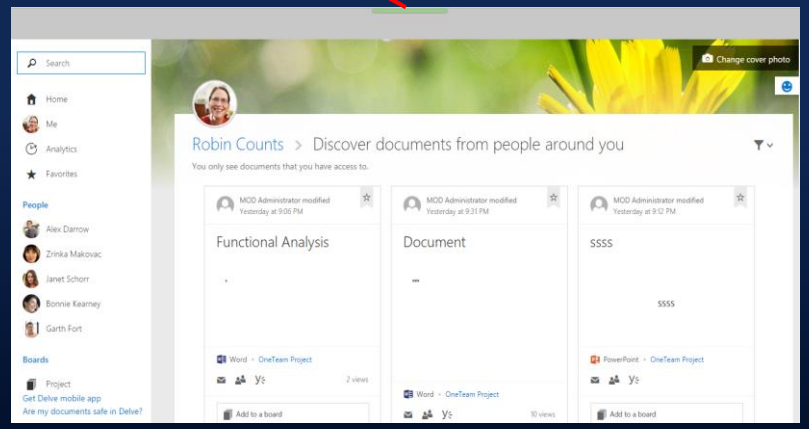
- Inserisce una non conformità nel sito di progetto
- Gestisce le attività del proprio team

1. Accede al sito di collaborazione
2. Analizza la segnalazione di non conformità
3. Pubblica la non-conformità
4. Collabora alla gestione della la non-conformità
5. Collabora e organizza il lavoro del proprio team

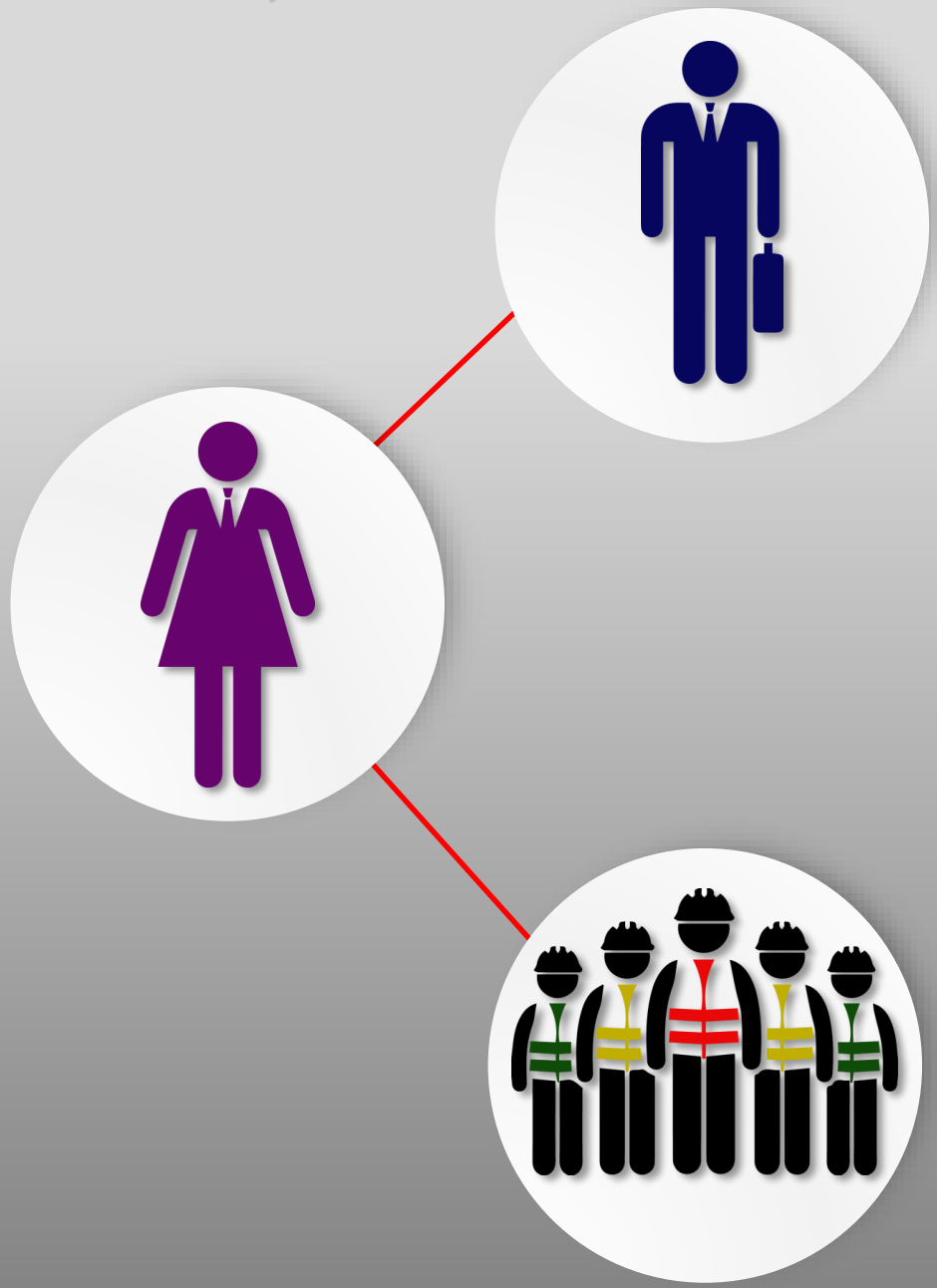
allinance ONETEAM365

SEE IMPORTANT INFORMATION IN ONE POINT

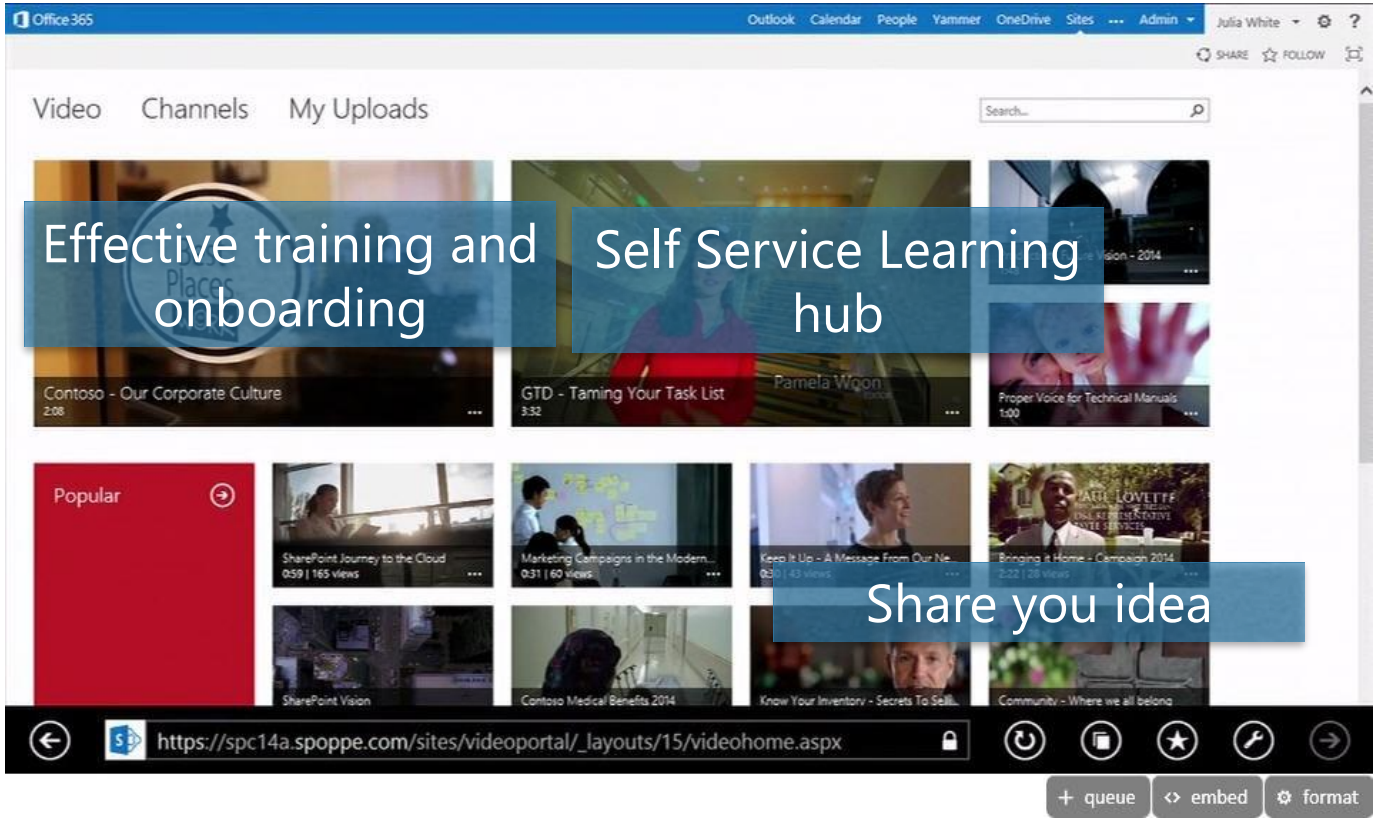




allinance ONETEAM365



A NEW WAY TO COMMUNICATE AND LEARN



ALTRI SCENARI D'USO - MARKETING

ONETEAM365

ALTRI SCENARI D'USO – REAL ESTATE

ONETEAM365

ALTRI SCENARI D'USO – FIELD SERVICES

ONETEAM365

ONETEAM365

CHANGE THE WAY YOU WORK AND GET REAL BENEFITS

- Soluzione di rapida distribuzione, configurabile ed estensibile secondo le proprie necessità
- Elevato livello di coinvolgimento del Team nelle dinamiche di collaboration
- Basso cost-of-ownership, riutilizzo delle licenze Office365, familiarità con gli utenti
- Utilizzo nativo di applicazioni mobile-ready

ONETEAM: IL PERCORSO

1-2 months

Assessment&POC

- Technical Assessment
- Identification pilot areas
- Development of a POC
- Master plan definition

2-4 months

Implementation

- Assessment of possible impacted processes
- Detailed plan definition
- User behaviour assessment
- Tool selection
- Implementation
- Roll-out

3-6 months

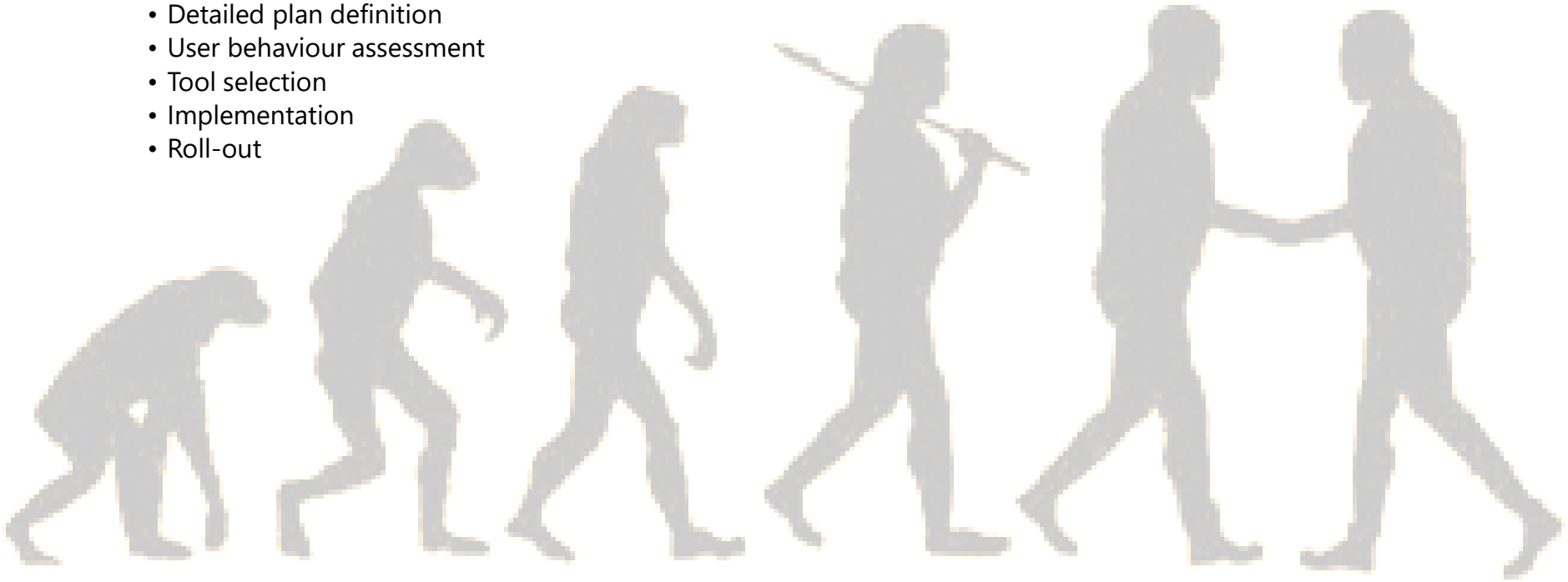
Adoption

- Change management plan
- Establishment of the innovation team (Champs)
- Coaching

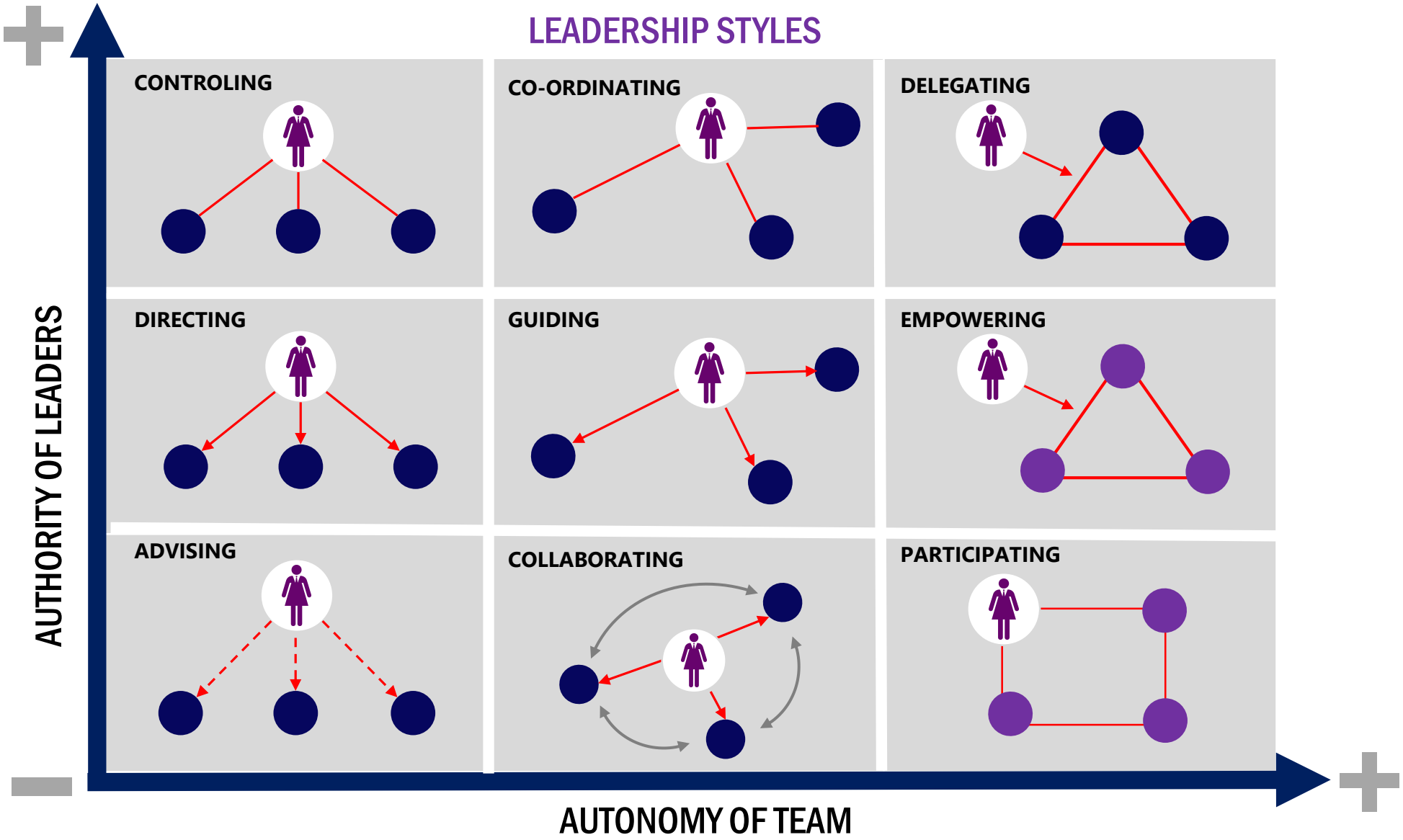
… next

Collaborative processes

- Extend collaboration to all relevant business process



ONE TEAM: NOT ONLY TECHNOLOGY ...



Domande?

allinance

ONETEAM365

Claudio.Ronco@allinance.it

www.allinance.it