

**SUPSI**

# **Open Science SUPSI: Casi di studio**

Iolanda Pensa SUPSI/DACD/Laboratorio cultura visiva, cc by-sa all.

Tutto “open”  
salvo diversa indicazione

Il progetto  
Open Science SUPSI  
Casi di studio 2019

## Obiettivi del progetto Casi di studio

### Scopo

Implementare le Linee Guida Open Science SUPSI (e la strategia Open Access nazionale)

### Obiettivi

- Definire delle pratiche per la condivisione di documentazione scientifica ed educativa all'interno dei diversi dipartimenti e scuole affiliate
- Strutturare delle indicazioni che possano facilitare l'implementazione dell'Open Science da parte di collaboratori, ricercatori, studenti dei diversi dipartimenti e scuole affiliate
- Creare un gruppo di lavoro che possa sostenere collaboratori, ricercatori, studenti
- Valutare l'impegno e le necessità dei collaboratori nella disseminazione dei propri risultati
- Definire le misure di sostegno e accompagnamento Open Science per il 2020

## Selezione dei casi di studio

### Obiettivo dei casi di studio

- Lavorare su situazioni reali
- Definire delle pratiche realistiche (abbastanza semplici e rapide affinché siano fattibili)

### Come scegliere i casi di studio

- Partire dalle cose più semplici
- Possibilmente contenuti (testi, immagini, dati, informazioni, relazioni, materiale di ricerca, materiale didattico...) che possono interessare a qualcuno
- Caso di studio che coinvolgono una persona o un gruppo di lavoro abbastanza disponibile o potenzialmente interessato a una migliore comunicazione dei propri risultati di lavoro

### Possibili casi di studio

- Progetti di ricerca conclusi di recente o in corso
- Attività (servizi, ricerche) che producono dati e report
- Pubblicazioni o iniziative di comunicazione previste

# Risultato - Relazione progetto “Open Science SUPSI: Casi di studio”

## Informazioni generali

- Dipartimento/scuola affiliata, autore, data
- Titolo Caso di studio o casi di studio
- Gruppo di lavoro coinvolto

## Caso di studio

- Descrizione del Caso di studio o casi di studio analizzati
- Situazione: contratti/regolamenti/partner-clienti; documentazione e archiviazione; licenze
- Modifica alla situazione attuale: server e banche dati testate e osservazioni (vantaggi, svantaggi, tempo necessario per il caricamento di contenuti...); case editrici e riviste con le quali attualmente si collabora e analisi di altre case editrici e riviste con osservazioni

## Valutazione generale

- Situazione emersa: aspetti non problematici (pratiche già utilizzate, situazione di archiviazione, persone già competenti e/o collaborative) e punti critici (problemi emersi, tempi di realizzazione più lunghi del previsto, difficoltà nel coinvolgere le persone, mancanza di informazioni)
- Valutazione delle diverse banche dati testate e utilizzate
- Analisi della situazione rispetto al dipartimento/scuola affiliata (situazioni probabilmente comuni o eccezionali)
- Valutazione linee guida
- Prossimi passi necessari
- Misure di sostegno e accompagnamento necessarie

## Risultato - Indicazioni Open Science [dipartimento/scuola affiliata]

- Dove caricare copie pre-print degli articoli e delle pubblicazioni
- Dove caricare il materiale didattico: indicazione di quale repository usare (indicazioni sui repository attualmente in uso) e quale licenza usare (se non vi sono altre restrizioni CC by-sa)
- Dove mettere copia della documentazione di progetto e con quale licenza (se non vi sono altre restrizioni CC by-sa)
- Dove caricare i dati: indicazione di quale repository usare (indicazioni sui repository attualmente in uso) e licenza CC0
- Dove caricare il software libero: indicazione di quale repository usare (indicazioni sui repository attualmente in uso) e licenza
- Dove caricare i video: indicazione di quale repository usare (indicazioni sui repository attualmente in uso) e licenza
- Dove caricare i brani musicali registrati: indicazione di quale repository usare (indicazioni sui repository attualmente in uso) e licenza
- Dove caricare le ricerche degli studenti con indicazione della licenza (se non vi sono altre restrizioni CC by-sa)
- Articoli: suggerimenti su dove pubblicare gli articoli (indicazioni su riviste con le quali attualmente si collabora)
- Pubblicazioni: suggerimenti su case editrici (indicazioni su case editrici con le quali attualmente si collabora)
- Indicazioni su contenuti da non rendere disponibili (in base ai contratti o a questioni etiche)
- Indicazioni e raccomandazioni sui contratti
- Indicazioni su come attribuire i contenuti prodotti nell'ambito del dipartimento/scuola affiliata

Referente Open Science del dipartimento/scuola affiliata: [Nome e Cognome], link alla pagina

## Prima fase - Casi di studio. Situazione attuale

### Informazioni generali

- Dipartimento/scuola affiliata, autore, data
- Titolo Caso di studio o casi di studio
- Gruppo di lavoro coinvolto

### Caso di studio

- Descrizione del caso di studio: abstract
- Contratti, regolamenti e partner/clienti. Che tipo di contratti sono stati firmati o automaticamente approvati (es. nell'ambito del regolamento di un ente finanziatore). Chi detiene attualmente i diritti della documentazione.
- Documentazione e archiviazione. Documentazione che ha prodotto l'attività (testi, articoli, pubblicazioni, materiale di ricerca, materiale didattico, foto, mappe, dati, software, hardware...). Dove si trova attualmente la documentazione e dove potrebbe essere messa (cartaceo, digitale, server SUPSI, siti esterni, banche dati...). Case editrici e riviste con le quali attualmente si collabora e analisi di altre case editrici e riviste con osservazioni. Server e banche dati attualmente usate, testate e osservazioni (vantaggi, svantaggi, tempo necessario per il caricamento di contenuti...).
- Licenze. Che tipo di licenza ha attualmente la documentazione. Possibilità di definire una nuova licenza libera (che consenta riuso anche per scopi commerciali) o più libera, in accordo con eventuali contratti, regolamenti, partner/clienti.



## Seconda fase - Casi di studio. Modifica della situazione e valutazione

Caricamento su server e banche dati. Test di server/banche dati e osservazioni (vantaggi, svantaggi, tempo necessario per il caricamento di contenuti...).

Contatti con case editrici e riviste con osservazioni

### Valutazione

- Situazione emersa: aspetti non problematici (pratiche già utilizzate, situazione di archiviazione, persone già competenti e/o collaborative) e punti critici (problemi emersi, tempi di realizzazione più lunghi del previsto, difficoltà nel coinvolgere le persone, mancanza di informazioni)
- Valutazione delle diverse banche dati testate e utilizzate
- Valutazione dell'applicabilità delle Linee Guida Open Science SUPSI
- Valutazione delle misure di sostegno e accompagnamento che si ritengono necessarie

## Casi di studio Open Science

Dipartimento/Scuola affiliata	Caso/i di studio	Responsabile/i
DACD	Database TISO35+ Ticino solare	Mauro Caccivio
ATD	Disability on stage (progetto FNS)	Demis Quadri
DEASS	DIGILAV	Francesco Meli
	Pubblicazione in OA Centro Competenze Lavoro Sanità e Sociale	Niccolò Cuppini
Conservatorio	Workshop di Knowledge Transfer	Massimo Zicari
DFA	Rivista “Didattica della matematica. Dalla ricerca alle pratiche d’aula”	Silvia Sbaragli
DTI	Green Logistics Manager	Nadia Catenazzi e Lorenzo Sommaruga
FFHS	Schriftenreihen	Willi Bernhard
	(Technical) Publications	Martina Perani
	Online Content Examples	Markus Dormann

## Tipo di questioni che i casi di studio permetteranno di affrontare

- Contratti, regolamenti e partner/clienti. Che tipo di contratti sono stati firmati o automaticamente approvati (es. nell'ambito del regolamento di un ente finanziatore). Chi detiene attualmente i diritti della documentazione.
- Documentazione e archiviazione. Definire la documentazione che ha prodotto l'attività (testi, articoli, pubblicazioni, materiale di ricerca, materiale didattico, foto, mappe, dati, software, hardware...). Dove si trova attualmente la documentazione e dove potrebbe essere messa (cartaceo, digitale, server SUPSI, siti esterni, banche dati...). Provare l'uso di una o più banche dati e commentare lo strumento.
- Licenze. Che tipo di licenza ha attualmente la documentazione. Possibilità di definire una nuova licenza libera (che consenta riuso anche per scopi commerciali) o più libera, in accordo con eventuali contratti, regolamenti, partner/clienti.

## Come aprire i contenuti e inserire una licenza “open”



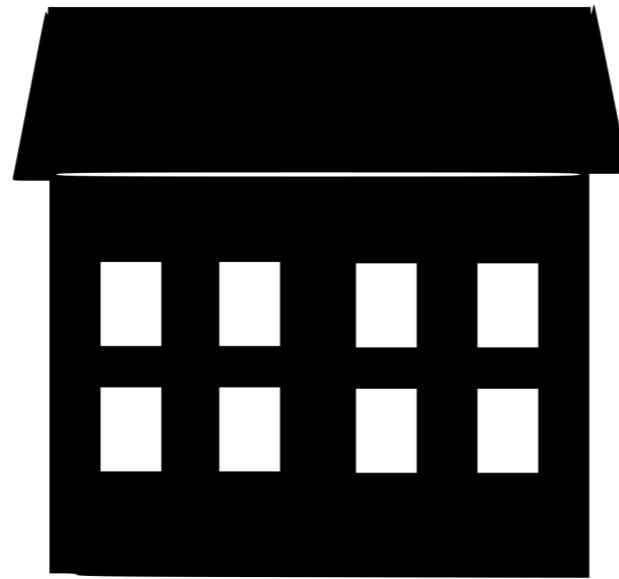
Per i dati



Per testi, immagini, siti Internet...



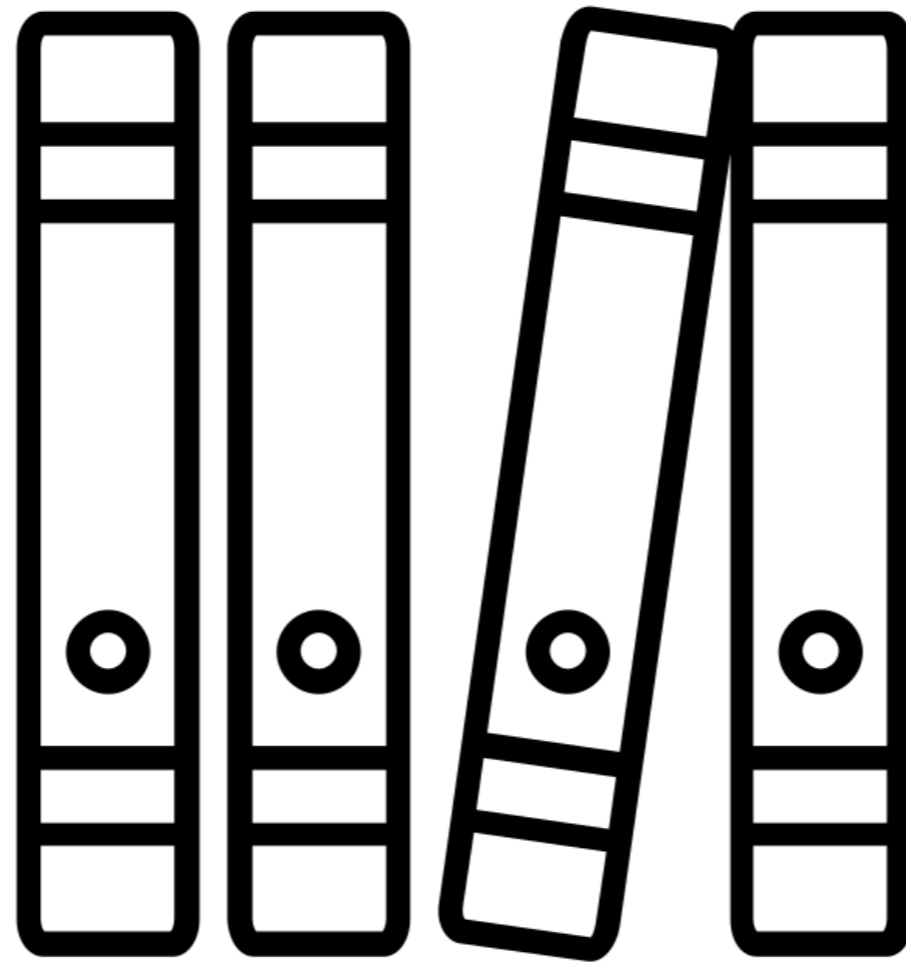
Server e banche dati SUPSI



Banche dati aperte



Banchedati/siti con utenti interessati



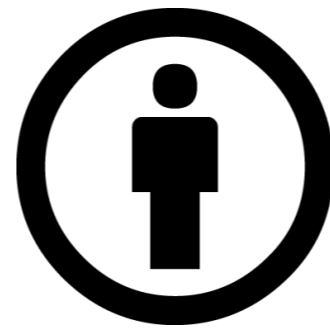
# Casi di studio Open Science SUPSI

Come pubblicare Open Access, dove e con chi

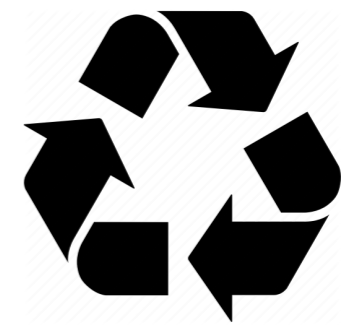




Facile da trovare



Facile da citare



Facile da (ri)usare



Progetto	Preparazione progetto	Implementazione progetto	Chiusura progetto		
	<b>Outline di progetto</b> Indicazioni su contratti/regolamenti e accordi, documentazione e la sua archiviazione; licenze.	<b>Scheda progetto</b> Specificare diritti d'autore. Licenza CC by-sa salvo diversi accordi e CC0 per i dati del progetto (modelli di accordi) Crediti del progetto e attribuzione Indicazioni per il data management (dove inserire i dati) Indicazioni per le pubblicazioni (tipo di pubblicazioni)	<b>Scheda progetto</b> Indicare dove si trova la documentazione (server SUPSI o link esterno) Caricare eventuali documenti Aggiornamento crediti del progetto e attribuzione	<b>Pubblicazioni</b> Caricare dati pubblicazioni su SUPSI Instory (versione pre-print o link alla versione finale integrale)	
	Cosa verificare in un contratto/regolamento di partner, aziende e enti finanziatori	Come si attribuiscono dei contenuti (indicazioni SUPSI)			
	Modelli di contratti con partner e aziende	Che informazioni cercare nel contratto/regolamento di una rivista o casa editrice			
	Etica della ricerca	Dove trovare pubblicazioni open access			

Materiale didattico	<b>Caricare documentazione</b> Slides e materiale del docente Firma del docente su diritti Licenza CC by-sa salvo diversi accordi	<b>Condividere documentazione di riferimento</b> ...
	Materiale di altri: cosa usare e come usarlo	
	Come si attribuiscono dei contenuti (indicazioni SUPSI)	

Ricerche studenti	<b>Caricare documentazione</b> Tesi e altro materiale Firma dello studente su diritti Licenza CC by-sa salvo diversi accordi
	Materiale di altri: cosa usare e come usarlo
	Come si attribuiscono dei contenuti (indicazioni SUPSI)

Pubblicare un articolo o una monografia	Scegli la pubblicazione	Eventuali costi di pubblicazione	Finita la pubblicazione	
	<b>Verifica se è Open Access</b> Controlla nel contratto se la pubblicazione è Open Access (gold o green). Negozia la pubblicazione	<b>Richiesta di sostegno</b>	<b>Su SUPSI Instory</b> Creare la scheda della pubblicazione su SUPSI Instory caricando il file della pubblicazione	<b>Altre banche dati</b> Puoi caricare una copia della tua pubblicazione anche in altre banche dati.

Creare una pubblicazione SUPSI	Crea un comitato	Definisci un codice etico	Produzione	Disseminazione

### Gruppo di lavoro Open Science SUPSI (consultivo)

Coinvolge collaboratori attenti o interessati al tema Open Science (comprese biblioteche e laboratori come TME e RDCD del DFA)  
Suggerisce o avvia iniziative a sostegno dell'Open Science  
Fornisce indicazioni o consigli su iniziative e documenti interni

Coordinato da Alberto Piatti e Emanuele Carpanzano  
Coinvolti attualmente: Giambattista Ravano, Loredana Alberti, Jean-Pierre Candeloro, Iolanda Pensa, Massimiliano Cannata, Lorenzo Sommaruga, Ivan Ureta Vaquero, Lucio Negrini, Luca Botturi, Demis Quadri, Daniel Zoebeli, Martina Perani, Michela Sabattini, Christine Butti, Luca Maria Gambardella, Hubert Eiholzer...

### Direzione SUPSI

Approva le Linee Guida Open Science SUPSI  
Definisce un budget a sostegno dell'Open Science

### Ricerca e innovazione (promozione/sostegno)

Promuove l'Open Science all'interno della SUPSI  
Realizza iniziative a sostegno dell'Open Science (formazione, progetti, consulenze, indicazioni, sito [www.openscience.supsi.ch](http://www.openscience.supsi.ch))  
Mantiene i contatti a livello nazionale e internazionale sul tema Open Science

DACD	DEASS	DFA	DTI	Conservatorio	FFHS	Teatro Dimitri
------	-------	-----	-----	---------------	------	----------------

### Referenti Open Science

Sostengono l'Open Science all'interno dei dipartimenti e delle scuole affiliate  
Facilitano l'Open Science attraverso indicazioni, decisioni e procedure

### Biblioteche (implementazione/affiancamento)

Affiancano collaboratori e studenti nell'implementazione dell'Open Science

Strumenti SUSPI - Banca dati INSTORY, progetti ricerca, banca dati collaboratori, server SUPSI, procedure interne correlate

Collaboratori SUPSI, ricercatori, docenti, studenti in collaborazione con partner, finanziatori, collaboratori esterni rendono disponibile la documentazione prodotta nell'ambito di ricerche e attività SUPSI