


SUPSI

Installazione stampanti

Windows 

 Guida per: **studenti** e **collaboratori**.

 Tempo di esecuzione: **5 min.**

Introduzione

In questa guida sarà illustrato come aggiungere su Windows le stampanti presenti nei vari dipartimenti SUPSI.

Prerequisiti

- Windows 7 / 10
- Profilo di dominio Windows SUPSI
- PC collegato alla rete SUPSI
- Permessi per l'accesso a determinate stampanti


SUPSI

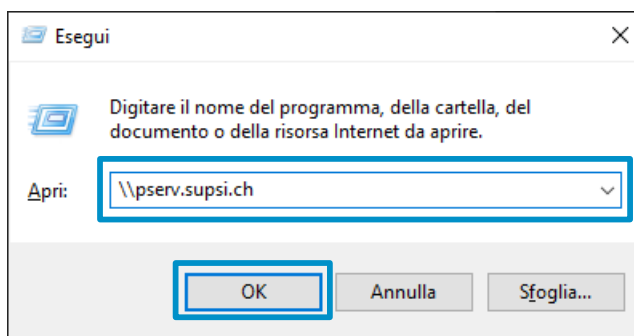


È possibile effettuare questa operazione soltanto sotto rete SUPSI.

Primo passo

Per aggiungere una nuova stampante bisogna per prima cosa collegarsi alla cartella di rete [\\pserv.supsi.ch](https://pserv.supsi.ch).

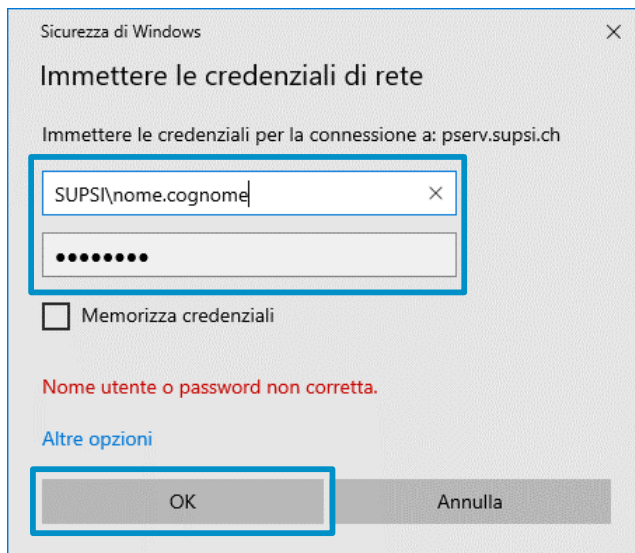
1. Fare **tasto destro** sull'icona  in basso a sinistra dello schermo.
2. Nella finestra che compare digitare [\\pserv.supsi.ch](https://pserv.supsi.ch).
3. Quindi premere **OK**.



SUPSI

Secondo passo

Se dovesse richiederlo, inserire le credenziali del proprio profilo di dominio SUPSI nel seguente modo:



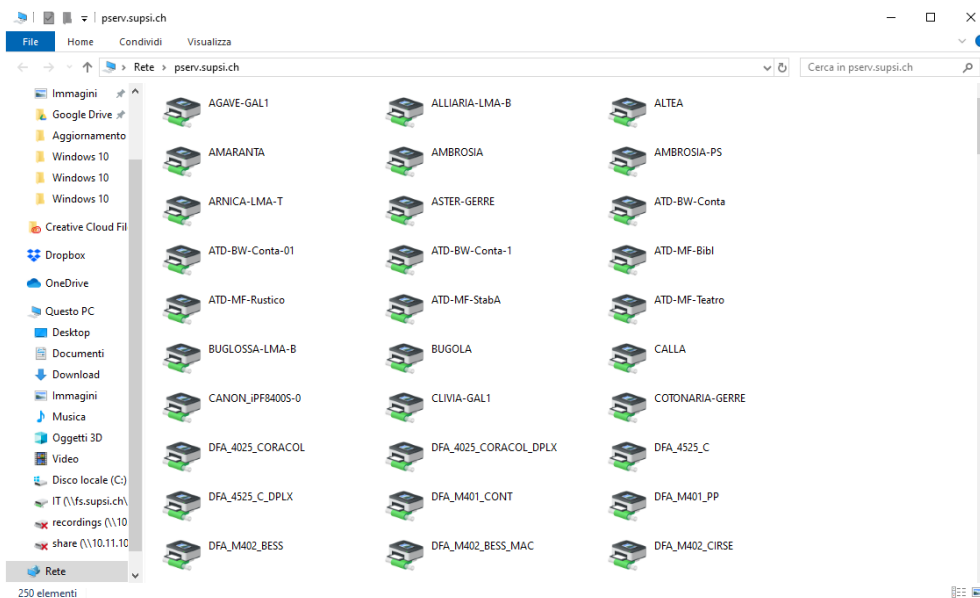
1. Nome utente:

Inserire **SUPSI** seguito dal proprio nome utente.

2. Inserire la propria password.

3. Cliccare **OK** per effettuare l'accesso.


4. A questo punto apparirà la finestra con tutte le stampanti disponibili.

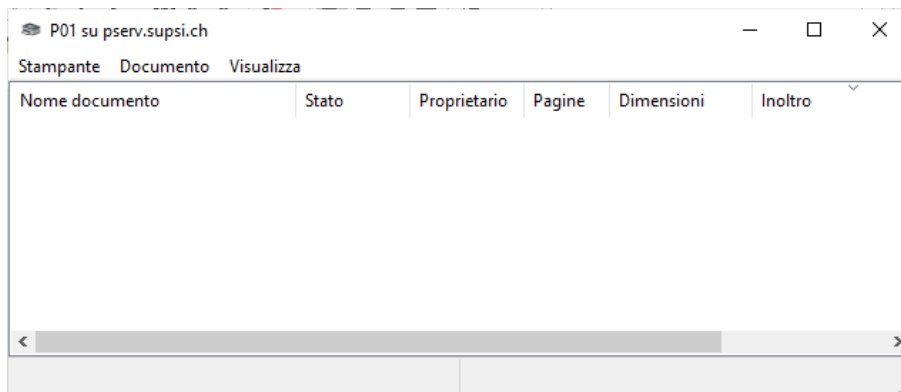


SUPSI

Terzo passo

Per concludere l'operazione scegliere la stampante desiderata.

1. Selezionare la stampante che si desidera installare, è possibile cercare tra le varie stampanti aiutandoti con la **barra di ricerca** presente in alto a destra.
2. Scelta la stampante basterà effettuare un **doppio click** sull'icona  per installarla.
3. A fine installazione apparirà una finestra con la coda di stampa, quindi la stampante è stata **installata con successo**.



Se si riscontrassero problemi o per altre domande contattare il servizio informatico del proprio dipartimento:

Email: helpit@supsi.ch
Contatto telefonico: